



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง
อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
อำเภอ บางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค. ๖๘ – พ.ย. ๖๘
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	๑. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรในระบบ LHR ได้แก่ (๑) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตราว่าง และ (๒) ระบบ ก.พ.๗ พนักงานส่วนตำบลและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เสนอต่ ก.อบต.จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ และ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรภายในปี ๒๕๖๘ และ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับ การพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กร มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	- บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มี เนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการ บริหารงานบุคคลได้	๓๐๐,๐๐๐	๘๗,๕๔๕	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมิน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ ลูกจ้างตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ เม.ย. ๖๘ ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๑ ต.ค. ๖๘
	๒. จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่เป็นธรรม เสมอ	- จัดทำประกาศการกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ภาคและสามารถตรวจสอบ ได้				
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และ การรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. จัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับขององค์การบริหาร ส่วนตำบลร่อนทอง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วน ตำบลร่อนทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสขององค์การ บริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- จัดทำโครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการขัดกัน แห่ง ผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การคิดแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕,๐๐๐	๑๑,๒๕๐	๑๑ ก.พ. ๖๘
	๓. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในส่วนของแต่ละ กองงาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง และ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๔. ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลร่อนทอง ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ - มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ปี ๒๕๖๘	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖. ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้มี ความเหมาะสมและตรงกับ ความต้องการ ของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสา ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒. กิจกรรมการยกย่องเชิดชู เกียรติให้เป็น “บุคคล ต้นแบบ” ด้านการดำเนิน ชีวิต ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๘	- จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น “บุคคลต้นแบบ” เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ ก.ย. ๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙	๒๙	๑๓	๑๖
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
- ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๒	๒
- ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๖	๗	๙
- ประเภททั่วไป	๗	๗	๒	๕
๒. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๖	๒๖	๒๑	๕
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๐	๘	๒
รวมทั้งสิ้น	๖๕	๖๕	๔๒	๒๓

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด	งบประมาณ (ต่อคน)
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงแรมเอ็มทู เดอ บางกอก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร	๕ วัน	๑	๑. นางสาวธัญรัตน์ ทองเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕,๕๐๐
๒.	โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	โรงแรมบ้านไทยบูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๔ วัน	๑	๑. นางสาวราตรี จอนมะริด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๕,๘๔๕
๓.	โครงการอบรมหลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและวิธีการพิจารณาคดีปกครอง	โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร	๕ วัน	๑	๑. นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๘,๙๐๐
๔.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในองค์กร จัดทำ TOR อย่างโปร่งใสจัดการการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารสัญญาการคืนหลักประกันให้ถูกต้องรอบคอบ รอบด้านอย่างมืออาชีพ”	โรงแรมลองบีช ชะอำ เพชรบุรี	๓ วัน	๒	๑. นางสาวจรินทร์รัตน์ น้อยแท้ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ๒. นางวิไล อ่อนละมุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๔,๕๐๐
๕.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การดำเนินการสอบสวนการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายในพร้อมฝึกปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบ	โรงแรมเดอะพาลาสโซ กรุงเทพมหานคร	๓ วัน	๑	๑. นางสาวปรียา ประมงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔,๕๐๐

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด	งบประมาณ (ต่อคน)
	เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”					
๖.	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมประจวบแกรนด์ ประจวบคีรีขันธ์	๓ วัน	๑	๑. นางสาวณัฐกฤตา สี่งาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓,๒๐๐
๗.	โครงการฝึกอบรม “การบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลอง และปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัด ผ่านระบบ New e-laas ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในงบประมาณ ๒๕๖๘”	โรงแรมเอเชีย ชะอำ เพชรบุรี	๓ วัน	๒	๑. นางสาวปริศนา มังกรพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒. นางสาวณัฐฐา สี่งาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕,๓๐๐
๘.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจาะลึกประเด็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามรูปแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ พร้อมเอกสารประกอบรายรับ รายจ่าย เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน	โรงแรมเมธารัตน์ ชะอำ เพชรบุรี	๓ วัน	๑	๑. นางสาวธัญวรัตน์ ทองเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๔,๙๐๐

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด	งบประมาณ (ต่อคน)
	ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และรูปแบบจำแนก งบประมาณ (ว๑๐๙๕) การเขียนคำชี้แจง งบประมาณ (ว๙๐๗๖)ฯ					
๙.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำ ชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุน งบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนว ทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบ กลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบ วาทภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหา พัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรม สาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนใน ท้องถิ่น	โรงแรมประจวบ แกรนด์ ประจวบคีรีขันธ์	๓ วัน	๑	๑. นางสาวศิริรัตน์ เกิดมาก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๔,๕๐๐
๑๐.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตรการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อ รองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	โรงแรมเอเชีย ชะอำ เพชรบุรี	๓ วัน	๑	๑. นางสุนีย์ จรรย์วัฒน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๔,๙๐๐
๑๑.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค การเขียนหนังสือราชการ และการจด บันทึกรายงานการประชุม	โรงแรมประจวบ แกรนด์ ประจวบคีรีขันธ์	๓ วัน	๑	๑. นางสาวทัญญดา ต่อวรรณะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๔,๙๐๐

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด	งบประมาณ (ต่อคน)
๑๒.	โครงการอบรมหลักสูตร การวิเคราะห์ผัง บัญชี เดบิต เครดิต ลงอย่างไรให้ถูกต้อง และการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ เพชรบุรี	๓ วัน	๒	๑. นางสาวปริศนา มังกรพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒. นางสาวณัฐฐา สีสาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕,๓๐๐
๑๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบฎีกาครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้าน การเงิน, ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ, ด้านการดำเนินงาน และด้านการ ตรวจสอบอื่น ๆ ตาม ว๖๑๔ พร้อมชี้ เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบฎีกาด้วย การใช้ Check list (กรณีได้รับมอบหมาย เป็นกรณีพิเศษ) เพื่อช่วยลดข้อบกพร่องใน การปฏิบัติงาน	โรงแรมลองบีช ชะอำ เพชรบุรี	๓ วัน	๑	๑. นางสาวปริยา ประมงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔,๙๐๐
๑๔.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก งบการเงินประจำเดือนให้เป็นปัจจุบัน และการควบคุมงบประมาณ ด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ กรณีระบบ New-laas ปิดปรับปรุงขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเข้า สู่การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมเอเชีย แอร์ พอร์ต ปทุมธานี	๓ วัน	๑	๑. นางสาวจรินทร์รัตน์ น้อยแท้ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ	๕,๓๐๐