

**ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ประเด็น/ขั้นตอน/<br>กระบวนการทำงาน                          | การบริหารงานบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                         | มีการลงชื่อเข้า - ออก เวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ระดับของความเสี่ยง                                          | ปานกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| วิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                      | ๑. จัดทำมาตรการลงโทษทางวินัยที่เคร่งครัด กรณีพบเห็นเจ้าหน้าที่กระทำความผิด/ทุจริต ต่อ<br>หน้าที่ราชการ<br>๒. กำหนดให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ต่อต้านการ<br>ทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| สถานการณ์ดำเนินการ<br>จัดการความเสี่ยง                      | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัดผลสำเร็จ                                           | จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ถูกดำเนินการทางวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ผลการดำเนินการตาม<br>วิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง | ๑. มีการจัดทำประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา<br>จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับ<br>พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการเพิ่มค่าจ้างให้กับ<br>ลูกจ้างประจำ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔<br><br>๒. บุคลากรเข้าร่วมอบรมให้ความรู้การต่อต้านการทุจริตโครงการเสริมสร้างความรู้การ<br>ขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อ เมื่อวันที่<br>๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| ผู้รับผิดชอบ                                                | นางสาวสุชาดา ชุมชุม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน                                      | ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ประเด็น/ขั้นตอน/<br>กระบวนการทำงาน                  | กระบวนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                 | เจ้าหน้าที่ในองค์กรขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เกี่ยวข้องในเรื่องของการถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ TOR คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นต้น)                                                                                                                                                                                                                                    |
| ระดับของความเสี่ยง                                  | - ปานกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                  | ๑. กำหนดให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดให้มีการสอบทานและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด                                                                                                                                                                                         |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง                  | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....                                                                                                                                                                                         |
| ตัวชี้วัดผลสำเร็จ                                   | จำนวนการหักทวงจากหน่วยงานตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๑. บุคลากรเข้ารับการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดทำ tor อย่างโปร่งใสจัดทำการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การบริหารสัญญาการคืนหลักประกันให้ถูกต้องรอบคอบ รอบด้าน อย่างมีอาชีพ เป็นต้น) เมื่อวันที่ ๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘<br>๒. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด |
| ผู้รับผิดชอบ                                        | นางสาวสุชาดา ชุมชุม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน                              | ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง**  
**การทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ประเด็น/ขั้นตอน/<br>กระบวนการทำงาน                          | เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลเฉพาะกลุ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                         | มีการจัดโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ โดยกำหนดกลุ่ม เป้าหมายที่อาศัยความคุ้นเคยของ<br>เจ้าของโครงการและบุคคลในพื้นที่                                                                                                                                                                                                                        |
| ระดับของความเสี่ยง                                          | ปานกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| วิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                      | ๑. สร้างจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรมเจตจำนงสุจริตระบบการป้องกันการทุจริตและ<br>ผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๒. กำหนดให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ต่อต้านการ<br>ทุจริต<br>๓. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดมีการ<br>สอบทานและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด |
| สถานการณ์ดำเนินการ<br>จัดการความเสี่ยง                      | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....     |
| ตัวชี้วัดผลสำเร็จ                                           | จำนวนครั้งที่เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ผลการดำเนินการตาม<br>วิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง | ๑. บุคลากรเข้ารับการอบรมให้ความรู้การต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกคุณธรรม<br>จริยธรรมเจตจำนงสุจริต ระบบป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่<br>๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘<br>๒. ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามอย่างใกล้ชิด                                                                                                          |
| ผู้รับผิดชอบ                                                | นางสาวสุชาดา ชุมชุม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน                                      | ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง**  
**การทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง**  
**ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ประเด็น/ขั้นตอน/<br>กระบวนการทำงาน                          | ทำงานส่วนตัวในเวลาราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                         | การใช้เวลาราชการขายของ online หรือ ธุรกิจขายตรง                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ระดับของความเสี่ยง                                          | ต่ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| วิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง                      | ๑. สร้างจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรมเจตจำนงสุจริตระบบการป้องกันการทุจริต<br>และผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่าง<br>ใกล้ชิดมีการสอบทานและกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด                                                                                     |
| สถานการณ์ดำเนินการ<br>จัดการความเสี่ยง                      | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
| ตัวชี้วัดผลสำเร็จ                                           | จำนวนครั้งที่เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ผลการดำเนินการตาม<br>วิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง | ๑. จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้<br>เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วน<br>ตำบลและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗<br>๒. กำชับอย่างเคร่งครัดให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว                                                         |
| ผู้รับผิดชอบ                                                | นางสาวสุชาดา ชุมชุม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน                                      | ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

### ๑. มีการลงชื่อเข้า - ออก เวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง

๑.๑ มีการจัดทำประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ



#### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล โดยมีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบล ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสายเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

- โครงการเสริมสร้างความรู้การชดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

rt.go.th/front/event/309

☆

ยิน



องค์การบริหารส่วนตำบล  
**ร้อนทอง**  
อ.บางสะพาน อ.ประจวบคีรีขันธ์

หน้าแรกเมนูหลักบุคลากรข่าว / กิจกรรมติดต่อหน่วยงาน

ย้อนกลับ



โครงการเสริมสร้างความรู้ การชดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ.2568

๑130

11 เมษายน 2568

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 - 15.00 น.

องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ การชดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ.2568 ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใส มีจิตสำนึก คำนึงและวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมยึดมั่นคง โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

โดยทีมงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เข้าร่วมเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว

ณ ห้องประชุมทองเนื้อเก้า องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. เจ้าหน้าที่ในองค์กรขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๑ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในเรื่องเกี่ยวกับระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



๓. มีการจัดโครงการ /กิจกรรมในพื้นที่ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่อาศัยความคุ้นเคยของเจ้าของโครงการ และบุคคลในพื้นที่

๓.๑ จัดให้มีการอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้การชดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

- โครงการเสริมสร้างความรู้การชดกันแห่งผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

rt.go.th/front/event/309

องค์การบริหารส่วนตำบล  
**ร่อนทอง**  
อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

ย้อนกลับ



**โครงการเสริมสร้างความรู้ การชดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ.2568**

๑ 130

11 เมษายน 2568

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 - 15.00 น.  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ การชดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ.2568 ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใส มีจิตสำนึก คำนึงและ วัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มีทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น  
โดยที่มงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เข้าร่วมเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว  
ณ ห้องประชุมหนองน้ำเก่า องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### ๔. การใช้เวลาราชการขายของ online หรือธุรกิจขายตรง

##### ๔.๑ มีการจัดการจัดกิจกรรมการประชุมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

#### การประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ นายนิกร โพธิ์น้อย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เป็นประธานในการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมประชุม

โดยในการประชุมครั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้กำชับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

