

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง
อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง คะแนนรวม ๙๖.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯรวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่อการปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๖๕	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๖.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๘๑	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๐.๘๖	ผ่านเกณฑ์
๕.	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๐๕	ผ่านเกณฑ์
๖.	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๘๒	ผ่านเกณฑ์
๗.	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๕๙	ผ่านเกณฑ์
๘.	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๔๔	ผ่านเกณฑ์
๙.	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐.	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์คะแนน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๙๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
๑๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๐๐ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	๙๒.๕๗	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๗	ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๘๑ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๘๖ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๗	ควรแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน มีผลการประเมินต่ำ ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๖	ควรรักษามาตรฐานไว้
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๔	ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๙	ควรรักษามาตรฐานไว้
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๖	ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
	EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๐๗	๘๒.๑๑	ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อ การอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๕	๘๔.๗๔	ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่ เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรือ อาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๕๖	๙๗.๓๗	ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
	EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๐๕	๗๙.๔๗	ควรจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และหลากหลาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๕๔	๘๔.๒๑	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๕๔	๘๗.๗๔	ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
	EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๕๙	๘๒.๖๓	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๕๙	๘๐.๕๓	ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไป กำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับ ทราบ อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มี ช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับ หน่วยงาน
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	๙๖.๕๙	๘๓.๖๘	ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๑๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ให้ดีขึ้น ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตาม หลักเกณฑ์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	มาตรการยกระดับ มาตรฐานการ บริการที่เท่าเทียม	๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่บางรายอาจขาด ความรู้ ความเข้าใจในการขอ ยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการ อย่าง ถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน เป็น ระยะ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากร และ ประชาชนรับทราบ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๕. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกองงาน

ลำดับ	ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตาม หลักเกณฑ์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	การใช้ งบประมาณ	- มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรบางส่วนไม่ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานและไม่เคยเข้า ไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	๑.ให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง /จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี ๓. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน และภายนอก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง
๓.	การใช้อำนาจ	มาตรการควบคุม และตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการ บริหารบุคคล	1๕ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรอาจยังไม่ทราบถึง หลักเกณฑ์ การประเมินที่ ชัดเจน	๑.จัดทำกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ แทรกแซงการบริหารบุคคล ๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายอย่างต่อเนื่อง ๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาและกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามมตร รกรที่กำหนดไว้ ๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือ จัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	- งานทรัพยากร บุคคล - งาน ประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตาม หลักเกณฑ์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ใน เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'th ที่เป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๗. ขอบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ		

ลำดับ	ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตาม หลักเกณฑ์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ	๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.มีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. มีการตรวจสอบวัสดุต่างๆและครุภัณฑ์ต่างๆเป็นประจำ ๓. มีประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. จัดประชุมหรืออบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๕.รณรงค์เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๖.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๗.จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๘.จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๙.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๑๐.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	- งานธุรการ สำนักปลัด

ลำดับ	ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	มาตรการส่งเสริม การต่อต้านการ ทุจริต	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่านสามารถ ป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรในสังกัดบางส่วนมี ความเห็นว่ามาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริง	๑. ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มาตรการ คัดกรองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๒. ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๓. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง สาธารณสุข
๖.	คุณภาพการ ดำเนินงาน	มาตรการยกระดับ การให้บริการและลด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา สาเหตุเกิดจาก : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการอาจจะไม่ทราบถึง ขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการ ทางองค์การบริหาร ส่วนตำบลร่อนทอง	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดย ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือการให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของ หน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือ บริการนั้น ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง สาธารณสุข

ลำดับ	ประเด็น/ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตาม หลักเกณฑ์	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	มาตรการยกระดับ การให้บริการและลด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย สาเหตุเกิดจาก: หน่วยงานยังไม่มีช่องทาง หลากหลาย ทำให้ผู้รับบริการ เข้าถึงยาก	๑.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน และเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๘.	การปรับปรุงการ ทำงาน	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ปรับปรุงการ ให้บริการ	E๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สาเหตุเกิดจาก : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับองค์การบริหาร ส่วนตำบลร่อนทอง บางราย ยังไม่ทราบว่ามีการจัดทำ ระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ ยังมีช่องทางการให้บริการไม่ หลากหลาย	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ บริการนั้น ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด