

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

งบประมาณรายจ่ายตั้งไว้รวมทั้งสิ้น 1,901,240.-บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
แผนงานบริหารทั่วไป (00110)

งานบริหารงานคลัง (00113) ตั้งไว้รวม 1,901,240.-บาท แยกเป็น
รายจ่ายประจำ (รหัสบัญชี 500000)

1. งบบุคลากร (รหัสบัญชี 520000) ตั้งไว้รวม 1,490,340.-บาท แยกเป็น

1.1 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี 522000) ตั้งไว้ 1,097,940.-บาท

1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงาน (รหัสบัญชี 220100) ตั้งไว้ 1,026,120.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ
ในงานบริหารงานคลัง แยกเป็นรายละเอียดดังนี้

| | | | |
|------------------------------|---------------|---------|---------------|
| - ผู้อำนวยการกองคลัง | จำนวน 1 อัตรา | ตั้งไว้ | 323,760.-บาท |
| - นักวิชาการคลัง | จำนวน 1 อัตรา | ตั้งไว้ | 214,680.-บาท |
| - นักวิชาการพัสดุ | จำนวน 1 อัตรา | ตั้งไว้ | 230,760.-บาท |
| - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา | ตั้งไว้ | 143,400.-บาท |
| - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | จำนวน 1 อัตรา | ตั้งไว้ | 113,520.- บาท |

ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)
แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 55 ข้อ 7.1 รายการที่ 5

1.1.2 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน (รหัสบัญชี 220200) ตั้งไว้ 71,820.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง แยกเป็นรายละเอียด ดังนี้

- **เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว** ตั้งไว้ 29,820.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ
ชั่วคราว ให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง แยกเป็นรายละเอียด ดังนี้

| | | | |
|------------------------------|---------------|---------|-------------|
| - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา | ตั้งไว้ | 11,820.-บาท |
| - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | จำนวน 1 อัตรา | ตั้งไว้ | 18,000.-บาท |

ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนา
ตำบล หน้าที่ 56 ข้อ 7.1 รายการที่ 10

- **เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง** (รหัสบัญชี 220300) ตั้งไว้ 42,000.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหาร
ทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 57 ข้อ 7.1 รายการที่ 14

/1.2 หมวดค่า...

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราวตั้งไว้ รวม 392,400.-บาท แยกเป็น

1.2.1 ค่าจ้างพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220700) ตั้งไว้ 338,400.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งต่างๆ ในงานบริหารงานคลัง

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 112,800.-บาท
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 112,800.-บาท
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 112,800.-บาท

ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 57 ข้อ 7.1 รายการที่ 19

1.2.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี 220800)

ตั้งไว้ 54,000.-บาท แยกเป็น

- **เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว** ตั้งไว้ 54,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 18,000.-บาท
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 18,000.-บาท
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 18,000.-บาท

ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 58 ข้อ 7.1 รายการที่ 23

2. งบดำเนินการ(รหัสบัญชี 530000) ตั้งไว้รวม 375,000.-บาท

2.1 หมวดค่าตอบแทน (รหัสบัญชี 531000) ตั้งไว้รวม 90,000.-บาท แยกเป็น

2.1.1 ประเภทค่าเช่าบ้าน(รหัสบัญชี 310400) ตั้งไว้ 90,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 59 ข้อ 7.1 รายการที่ 28

2.2 ค่าใช้สอย(รหัสบัญชี 532000) ตั้งไว้รวม 220,000.-บาทแยกเป็น

2.2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รหัสบัญชี 320100) ตั้งไว้รวม 60,000.-บาท แยกเป็น

- **ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน** ตั้งไว้ 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 61 ข้อ 7.1รายการที่ 39

- **ค่าจ้างเหมาบริการ** ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น จ้างเหมาจัดทำเอกสารแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ และขั้นตอนในการชำระภาษี โฆษณาประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง สิ่งพิมพ์ ต่างๆ ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 72 ข้อ 7.4 รายการที่ 1

/2.2.2 ประเภท...

2.2.2 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รหัสบัญชี 320400) ตั้งไว้รวม 30,000.-บาท
เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองคลัง เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110
งานบริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 66 ข้อ 7.3 รายการที่ 10

2.2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ (รหัสบัญชี 320300) ตั้งไว้ 130,000.-บาท แยกเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ
เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม
สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้าง ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งาน
บริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 62 ข้อ 7.1 รายการที่ 43

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ 100,000.-
บาท รายละเอียดตาม หนังสือกรมฯ ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว462 ลว. 29 กุมภาพันธ์ 2551 ตั้งจ่ายจาก
เงินอุดหนุน (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนาตำบล หน้าที่
73 ข้อ 7.4 รายการที่ 3

2.3 ค่าวัสดุ (รหัสบัญชี 533000) ตั้งไว้รวม 65,000.- บาท แยกเป็น

2.3.1 ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 330100) ตั้งไว้ 25,000.-บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก
เงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)แผนพัฒนาตำบล หน้าที่
65 ข้อ 7.3 รายการที่ 2

2.3.2 ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 331400) ตั้งไว้ 40,000.-บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม กระดาษต่อเนื่อง หมึกพิมพ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก
เงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 69
ข้อ 7.3 รายการที่ 21

3. งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี 541000) ตั้งไว้รวม 35,900.-บาท รายละเอียด ดังนี้

3.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี 410100) ตั้งไว้รวม 13,700.- บาท แยกเป็น

3.1.1 ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ตั้งไว้ 6,700.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน
เหล็กพร้อมกระจก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 1 ชุด (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงาน
บริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 65 ข้อ 7.3 รายการที่ 6

3.1.2 ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตั้งไว้ 7,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน
กระจก ความสูงไม่เกิน 0.90 เมตร (3 ฟุต) จำนวน 2 ชุด (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏ
ในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 65 ข้อ 7.3 รายการที่ 6

/3. งบลงทุน...

3. งบลงทุน คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี 411600) ตั้งไว้รวม 22,200.- บาท แยกเป็น

3.2.1 ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) ตั้งไว้ 15,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 60 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557) ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 65 ข้อ 7.3 รายการที่ 6

3.2.2 ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ตั้งไว้ 4,200.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้า ต่อนาที
- ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสู่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยใส่ถาดกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557) ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 65 ข้อ 7.3 รายการที่ 6

/3.2.3 ค่าจัดซื้อ...

3.2.3 ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ตั้งไว้ 3,000.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557) ตั้งจ่ายจาก **เงินรายได้** (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) แผนพัฒนาตำบล หน้าที่ 65 ข้อ 7.3 รายการที่ 6