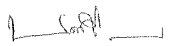





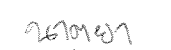


รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	ลายมือชื่อ
๑.	นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา	ปลัด อบต.ร่อนทอง	ประธานคณะกรรมการ	
๒.	นางสาวเรณู ร่อนแก้ว	รองปลัด อบต.ร่อนทอง	คณะทำงาน	
๓.	นางณิศาชล ปานเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน	
๔.	นางสาวสุกัญญา โบศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน	
๕.	นายเกษมสันต์ งามขำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน	
๖.	นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน	
๗.	นางสาวนัตยา ตั้งพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา ปลัด อบต.ร่อนทอง ประธานกรรมการกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒

(นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา)

ประธานคณะกรรมการ

ประธานคณะกรรมการได้แจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนประจำปี ๒๕๖๒ ที่จะสามารถปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ โดยพิจารณาจากกระบวนงานที่ประกาศใช้ในงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาประกอบด้วย

ที่	กระบวนบริการ	เวลาที่ปรับลด
สำนักปลัด		
๑.	งานช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที
๒.	งานสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	๓ ชม.
๓.	งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๔ วัน
๔.	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมอาชีพและงานสังคม สัจเคราะห์	๔๕ นาที

ที่	กระบวนการบริการ	เวลาที่ปรับลดลง
๕.	การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและงานกิจกรรมโรงเรียน	๑๐ นาที
กองคลัง		
๖.	จัดเก็บภาษีป้าย	๒ นาที
๗.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒ นาที
๘.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที
๙.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๑๕ วัน
๑๐.	จัดเก็บค่าธรรมเนียมปิดแผ่นป้ายประกาศ	๑ นาที
๑๑.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที
กองสาธารณสุข		
๑๒.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ชม.)	๑๕ นาที
๑๓.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๑๐ วัน
๑๔.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขอบใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน
กองช่าง		
๑๕.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๐ วัน

รวมกระบวนการทั้งสิ้น ๑๕ กระบวนการ

ประธานคณะทำงานได้สอบถามความคิดเห็นของคณะกรรมการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนพิจารณาข้อมูลในส่วนราชการของตนเองก่อน แล้วมาพิจารณาอีกครั้ง

มติที่ประชุม คณะทำงานได้พิจารณาและระดมความคิดเห็นร่วมกันแล้ว มีมติเห็นสมควรปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนประจำปี ๒๕๖๒ โดยพิจารณาคัดเลือกงานสนับสนุนน้ำอุปโภค เป็นโครงการลดขั้นตอน โดยสรุปกระบวนการที่จะเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

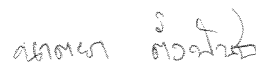
ส่วนราชการ	ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลา ปี ๖๑	ระยะเวลา ปี ๖๒	หมายเหตุ
สำนักปลัด	๑.	งานช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	
	๒.	งานสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	๓ ชม.	๒ ชม. ๓๐ นาที	
	๓.	งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๕ วัน	๔ วัน	


ส่วนราชการ	ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลา ปี ๖๑	ระยะเวลา ปี ๖๒	หมายเหตุ
สำนักปลัด	๔.	<p>ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์</p> <p>๔.๑ ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียน - ตรวจสอบเอกสาร - เสนอขออนุมัติ <p>* จัดทำบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ป่วยเอดส์</p> <p>* ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ที่จะรับเบี้ยใน ปีงบประมาณถัดไป</p> <p>๔.๒ ยื่นคำร้องขอมิบัตรคนพิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องขอมิบัตรคนพิการ - ตรวจสอบเอกสาร * จัดส่งเอกสารให้สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการทำบัตรคนพิการ * แจ้งผู้ยื่นคำขอทำบัตร รับบัตรคนพิการ <p>๔.๓ ต่ออายุบัตรคนพิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำร้องขอต่อบัตรคนพิการ - ตรวจสอบเอกสาร * จัดส่งเอกสารให้สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ จ.ประจวบฯ เพื่อ ดำเนินการต่ออายุบัตรคนพิการ * แจ้งผู้ยื่นคำขอต่ออายุ รับบัตรคนพิการ <p>๔.๔ การรับแจ้งและยื่นยันการมีชีวิตร เพื่อ ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พิกัด เอดส์ ใน ปีงบประมาณถัดไป(รายได้)</p> <p>๔.๕ การให้คำแนะนำ กลุ่มอาชีพต่างๆ</p>	๒ นาที/ราย ๓ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย ๓ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	
	๕.	การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและงาน กิจกรรมโรงเรียน	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
กองคลัง	๖.	จัดเก็บภาษีป้าย	๒ นาที	๒ นาที	
	๗.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒ นาที	๒ นาที	
	๘.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที	๓ นาที	


ส่วนราชการ	ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลา ปี ๖๑	ระยะเวลา ปี ๖๒	หมายเหตุ
	๙.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๑๕ วัน	๑๕ วัน	
	๑๐.	จัดเก็บค่าธรรมเนียมปิดแผ่นป้ายประกาศ	๑ นาที	๑ นาที	
	๑๑.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที	๓๐ นาที	
กองสาธารณสุข	๑๒.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เก็บ ๒๐๐ ตร.ชม.)	๑๕ นาที	๑๕ นาที	
	๑๓.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๑๐ วัน	๑๐ วัน	
	๑๔.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน	๑๕ วัน	
กองช่าง	๑๕.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๐ วัน	๑๐ วัน	

โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้ ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ดำเนินการสรุป รายงานผลต่อผู้บริหารและจัดทำประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้นายกฯลงนามต่อไป รวมถึงจัดทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยรูปแบบต่างๆด้วย อาทิ แผ่นพับ แผ่นผัง ขั้นตอน แจกผู้นำชุมชน และอื่นๆตามความเหมาะสม

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวนาตยา ตั้งพันธ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้รายการประชุม
(นางสาวสุกัญญา โบตรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องทองเป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องตามแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔ / ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง จึงประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

(นายศักดิ์ เอกพัฒน์ศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง