



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง สำนักปลัด โทร. ๐-๓๒๖๙-๗๔๙๓

ที่ ปช ๗๔๔๐๑/๒๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

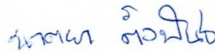
เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในข้อ O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น


บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรายงานข้อมูลแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารพิจารณาและขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

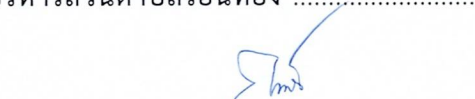


(นางสาวนัตยา ตั้งพันธ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวณัฐชา อินหนู)
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง


(นางสาวกาญจน์ณภัทร ขาวสง่า)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง


(นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง


(นายนิกร โพธิ์น้อย)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ปิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้าพเจ้า นางสาวกาญจณภัทร นามสกุล ขาวสง่า ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
สังกัด อบต.ร่อนทอง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางสาวกาญจณภัทร ขาวสง่า)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(นางสาวกาญจณภัทร ขาวสง่า)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ปังบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ร่อนทอง	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีหลักสำคัญคือ ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ</p> <ol style="list-style-type: none">งดให้ งดรับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระเทศกาล ในโอกาสพิเศษต่างๆไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตน หรือญาติของตนไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการอวยพรในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยมให้แสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพรหรือสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญกรณีจำเป็นต้องให้หรือรับโดยธรรมจรรยา หรือเพื่อรักษาไมตรี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญ ของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ร่อนทอง	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดย ผู้บริหารสูงสุด เพื่อป้องกันและลดโอกาสในการรับสินบนและการกระทำที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคต
๒.		๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมพนักงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อมอบนโยบาย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และสร้างจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่
๓.		๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง www.rt.go.th ๒. ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.) หน่วยงานของภาครัฐ	-
๒.) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.) ประชาชน	-
๔.) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑.) หน่วยงาน	-
๒.) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เห็นควร กำชับ และกระตุ้นจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันพฤติกรรมบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆที่เกิดจากการปฏิบัติงาน



ลงชื่อ (นางสาวกาญจน์ณภัทร ขาวสง่า)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง

ผู้รายงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง มีความมุ่งมั่นที่จะให้การขับเคลื่อนการบริหารราชการ เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบ ราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุก หน่วยงานประกาศตน เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลร่องทอง จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและ ทุกเทศกาล เพื่อป้องกันและลดโอกาสในการรับสินบนและการกระทำที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะนำไปสู่การ เลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ โดยให้ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ประพฤติตน อย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายนิกร โพธิ์น้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อ ดำเนิน กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลร่องทอง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และ ประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การ รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายนิกร โปธิน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

การประชุมพนักงานเพื่อมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นายนิกร โพรธีน้อย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เป็นประธานการประชุมพนักงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมี ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กร

ในการประชุมครั้งนี้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มอบนโยบาย ถ่ายทอดองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่และเน้นย้ำให้พนักงาน อบต.ร่อนทอง ทุกคนถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัดและให้มีการดำเนินโครงการรณรงค์ให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ในทุกส่วนงานภายใน ต่อไป



ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

วันพุธ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- การมอบนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและเป็นประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓
- วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี
- วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ โดยทั่วไป
 - การมอบหมายการทำงาน ดังนี้
 ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ๒. การประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)
-
-

รายงานการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
ในวันพุธ ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

- เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.
- ระเบียบวาระที่ ๑
นายนิกร โปธิน้อย
(นายก อบต.ร่อนทอง)
- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒
- เรื่องที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓
นายนิกร โปธิน้อย
(นายก อบต.ร่อนทอง)
- นายนิกร โปธิน้อย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ทำหน้าที่ เป็นประธานในการประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
 - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - วันนี้เป็นการประชุมเพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดย ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคน รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่างๆเว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยรณรงศ์ให้แต่ละส่วน/กอง/สำนัก นำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป
 - รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
 - เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
 - ไม่มี
 - เรื่องเพื่อพิจารณา
 - การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ โดยทั่วไป เพื่อรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตามเป้าหมายในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆพร้อมมอบหมายภารกิจแก่สำนัก กอง ต่างๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจรอง พร้อมทั้งการให้บริการประชาชนด้วยความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด
 - การมอบหมายการทำงาน ดังนี้
 ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรับปรุง ทบทวนโครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ การปรับปรุงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมมอบหมายให้งานกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ
 ๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้งานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบ

๓. การประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔


เรื่องอื่นๆ

- เรื่องขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือการแสกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แจกให้ ใครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตอบคำถามให้สอบถามแอดมิน ITA ได้เลย
- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ

ปิดการประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางสาวนัตยา ตังพันธ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางสาวสุกัญญา โบศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายการประชุม