



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง โทร.๐-๓๒๖๙-๗๔๑๓

ที่ ปช ๗๔๔๐๔/๗๕๙/๒๕๖๖

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการรายงานรอบ ๑๒ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรายงานข้อมูลแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารพิจารณาและขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาว นิตยา ตั้งพันธ์

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด .....

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง .....

(นางสาวกาญจนาภัทร ขาวสง่า)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง .....

(นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง .....

(นายนิกร โพร้น้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .. องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ..  
 ประจำปีงบประมาณ .. พ.ศ.๒๕๖๖ ..




รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ร้อนทอง	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีหลักสำคัญคือ ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งดให้ งดรับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระเทศกาล ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ</li> <li>๒. ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน</li> <li>๓. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการอวยพรในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยมให้แสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพรหรือสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ</li> <li>๕. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับโดยธรรมจรรยาหรือเพื่อรักษาไมตรี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญ ของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓</li> </ol>



## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ร้อนทอง	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุด เพื่อป้องกันและลดโอกาสในการรับสินบนและการกระทำที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคต	
๒.	อบต.ร้อนทอง	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมพนักงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และสร้างจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่	
๓.	อบต.ร้อนทอง	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑.เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง <a href="http://www.rt.go.th">www.rt.go.th</a> ๒.ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง	

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๓
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๕
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๕
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- การรับของขวัญและของกำนัลต่าง ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากเป็นวาระโอกาสต่าง ๆ ซึ่งมีราคาครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท จากผู้ให้แต่ละท่านแต่หน่วยงานและโอกาส ไม่ได้มีเรื่องผลประโยชน์ที่เอื้อต่องานและหน้าที่ที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่สามารถปฏิเสธการรับได้และได้ยกเว้นให้รับได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕ ประกอบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นางสาวนัตยา ตั้งพันธ์)

(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายนิกร โพธิ์น้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์