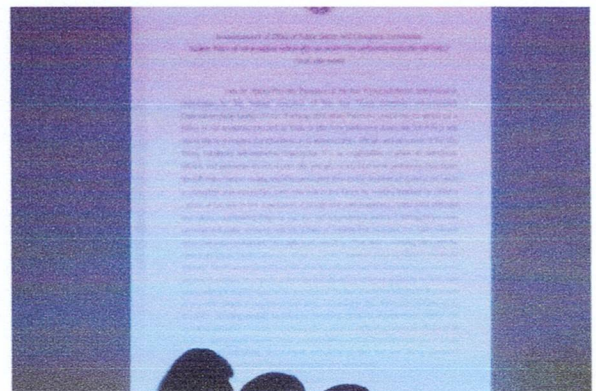
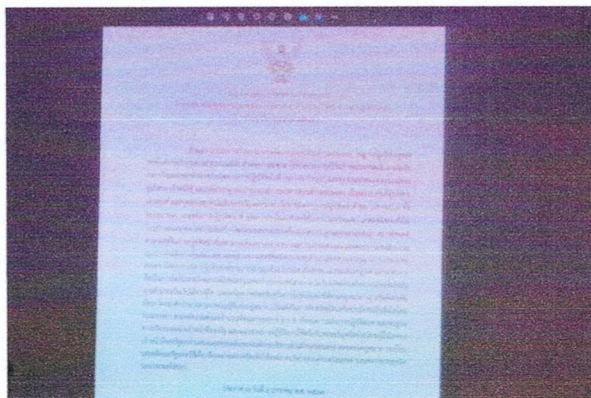


การประชุมพนักงานเพื่อมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ นายนิกร โปธิน้อย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เป็นประธานการประชุมพนักงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยมี ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กร

ในการประชุมครั้งนี้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มอบนโยบาย ถ่ายทอดองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่และเน้นย้ำให้พนักงาน อบต.ร่อนทอง ทุกคนถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัดและให้มีการดำเนินโครงการรณรงค์ให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ในทุกส่วนงานภายใน ต่อไป



ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

วันจันทร์ ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนทอง

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การมอบนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและเป็นประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

วาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ โดยทั่วไป
- การมอบหมายการทำงาน ดังนี้
 ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ๒. การประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ(ถ้ามี)

.....
.....

รายงานการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

- เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.
- ระเบียบวาระที่ ๑
นายนิกร โพธิ์น้อย
(นายก อบต.ร่อนทอง)
- ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒
- ระเบียบวาระที่ ๓
นายนิกร โพธิ์น้อย
(นายก อบต.ร่อนทอง)
- นายนิกร โพธิ์น้อย นายองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ทำหน้าที่ เป็นประธานในการประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
 - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - วันนี้เป็นการประชุมเพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดย ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคน รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยรณรงค์ให้แต่ละส่วน/กอง/สำนัก นำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป
 - รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
 - เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
 - ไม่มี
 - เรื่องเพื่อพิจารณา
 - การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ โดยทั่วไป เพื่อรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตามเป้าหมายในการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ พร้อมมอบหมายภารกิจแก่สำนักกองต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจรอง พร้อมทั้งการให้บริการประชาชนด้วยความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด
 - การมอบหมายการทำงาน ดังนี้
 ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรับปรุง ทบทวนโครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ การปรับปรุงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมมอบหมายให้งานกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ
 ๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้งานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบ

๓. การประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔


เรื่องอื่น ๆ

- เรื่องขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าร่วมตอบแทนวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือการสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แจกให้ ใครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตอบคำถามให้สอบถามแอดมิน ITA ได้เลย
- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ

ปิดการประชุมเวลา


๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางสาวนาตยา ตังพันธ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)
นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม