



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ป้องกันปราบปรามการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบติดตามลงโทษผู้ทุจริตได้ และเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ดำเนินงานได้รวดเร็วขึ้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดการ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสนองต่อนโยบายของรัฐบาล ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองขึ้นโดยกำหนดให้ตั้งอยู่ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ๑	กรรมการ
๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ๒	กรรมการ
๔. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง	กรรมการ
๕. ปลัด อบต. ร่อนทอง	กรรมการ
๖. รองปลัด อบต. ร่อนทอง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐. นิติกร	กรรมการ/เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง หากพบว่าเรื่องไม่มีมูล ให้รายงานผลการตรวจสอบในนายกององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง และผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

๒. หากพบว่าเรื่องร้องเรียนการทุจริตมีมูล ในคณะกรรมการรายงานให้นายกองคการบริหาร ส่วนตำบลร่อนทองทราบโดยด่วนเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ

๓. ให้คณะกรรมการจัดการประชุมเพื่อตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน รับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. ให้คณะกรรมการพิจารณาวางมาตรการ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

คณะทำงานประกอบด้วย

๑. ปลัด อบต. ร่อนทอง	ประธานคณะทำงาน
๒. รองปลัด อบต. ร่อนทอง	คณะทำงาน
๓. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๔. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๕. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๖. นิติกร	คณะทำงาน
๗. เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง และรายงานต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เพื่อเสนอความเห็นต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลร่อนทองพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้

๑. นิติกร

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ ปรีกษาหารือในส่วนที่รับผิดชอบตามแนวทาง การดำเนินงานคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ถือปฏิบัติตามหน้าที่ที่ระบุไว้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิกร โปธิน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

