

ปัจจัย/ เหตุการณ์ความ เสี่ยงในการเกิด ทุจริต	มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ											ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยงการทุจริต		
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔						
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖				ก.ย. ๖๖	
๔.ทำงานส่วนตัว ในเวลาราชการ	-สร้างจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรมเจตจำนงสุจริต ระบบการป้องกันการ ทุจริตและผลประโยชน์ ทับซ้อน -ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุมและติดตามการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อย่างใกล้ชิดมีการสอบ ทานและกำกับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด	←													การ ดำเนินการ ตามแผน	ปี ๒๕๖๖	-กำกับอย่าง เคร่งครัดให้ คำนึงถึงผลของ ส่วนรวมมากกว่า ส่วนตัว -การ บริการประชาชน ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดตาม แผนการ ปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑. จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือการทุจริตประหลาดมีขอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ถูกดำเนินการทางวินัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง.....

ที่ ปชต๔๔๐๑/ ๒๐๓ /๒๕๖๖..... วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามโครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์หรือประโยชน์ทับซ้อน การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนร่วม

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนร่วม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริต โปร่งใส มีจิตสำนึกค่านิยมและวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

การประเมินและวัดผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองได้ใช้วิธีสำรวจความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ ประกอบไปด้วยเนื้อหาสำคัญ ๔ ส่วน ผู้ร่วมโครงการจำนวน ๔๗ คน รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ สถานภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพ

๑.๑ เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศชาย ๑๗ คน คิดเป็น ๓๙.๕๓ % ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
- เพศหญิง ๒๖ คน คิดเป็น ๖๐.๔๖ % ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๒ อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

- อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี ๓ คน คิดเป็น ๖.๙๗ % ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
- อายุ ๓๐ - ๔๐ ปี ๑๗ คน คิดเป็น ๓๙.๕๓ % ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
- อายุ ๔๑ ปี ขึ้นไป ๒๗ คน คิดเป็น ๕๓.๕๐ % ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๓ การศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒๑ คน คิดเป็น ๔๘.๘๓ % ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
- ปริญญาตรี ๑๘ คน คิดเป็น ๔๑.๘๖ % ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
- สูงกว่าปริญญาตรี ๔ คน คิดเป็น ๙.๓๐ % ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

- อื่นๆ - ไม่มี

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

๒.๑ กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

- ๒.๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ ระดับความพึงพอใจ ๔/ดี ๖๒.๗๙ %
- ๒.๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่ ระดับความพึงพอใจ ๕/ดีมาก ๕๕.๘๑ %
- ๒.๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา ระดับความพึงพอใจ ๕/ดีมาก ๕๓.๔๘ %
- ๒.๑.๔ ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัด ระดับความพึงพอใจ ๔/ดี ๔๖.๕๑ %
- ๒.๑.๕ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม ระดับความพึงพอใจ ๔/ดี ๔๖.๕๑ %

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน

- ๒.๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร ระดับความพึงพอใจ ๕/ดีมาก ๖๕.๑๑ %
- ๒.๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ระดับความพึงพอใจ ๕/ดีมาก ๕๘.๑๓ %
- ๒.๒.๓ การตอบคำถาม ระดับความพึงพอใจ ๕/ดีมาก ๕๑.๑๖ %
- ๒.๒.๔ ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม ระดับความพึงพอใจ ๕/ดีมาก ๖๒.๗๙ %

๒.๓ การอำนวยความสะดวก

- ๒.๓.๑ เอกสาร ระดับความพึงพอใจ ๕/ดีมาก ๔๖.๕๑ %
- ๒.๓.๒ โสตทัศนอุปกรณ์ ระดับความพึงพอใจ ๔/ดี ๕๕.๘๑ %
- ๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน ระดับความพึงพอใจ ๔/ดีมาก ๔๘.๘๓ %
- ๒.๓.๔ อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่ ระดับความพึงพอใจ ๕/ดีมาก ๔๖.๕๑ %

สรุปผลความพึงพอใจ ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

จากผลการศึกษาพบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ๔ - ๕ (มาก - มากที่สุด)

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/ข้อเสนอนแนะ จากผู้เข้าร่วมโครงการ

- ควรจัดทุกปี
- ใช้เวลาในการอบรมมากเกินไป

ส่วนที่ ๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรมีมากน้อยเพียงใด

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้รับความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างพฤติกรรมวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใส มีจิตสำนึกค่านิยมและวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง โดยปราศจากทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยสามารถนำความรู้จากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง



รายงานผลการจัดโครงการ

โครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการชดกัตแห่งผลประโยชน์หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน การคิดแยกแยะ
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม





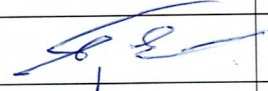
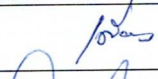
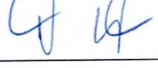
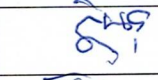


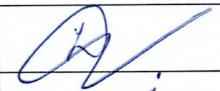


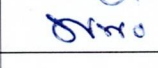
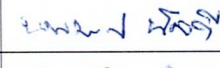
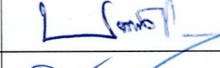

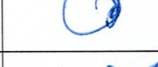

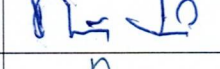
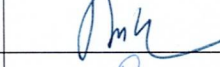




รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการชั่งกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์

ทับซ้อน การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

ในวันพุธ ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๐๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายนิกร โพธิ์น้อย	นายก อบต. ร่อนทอง		
2	นายประสาน ชูช่วย	รองนายก อบต. ร่อนทอง	✓	
3	นายเดี่ยว อยู่ญาติมาก	รองนายก อบต. ร่อนทอง		
4	นางสาวชุตติกาญจน์ นาคอุดม	เลขานุการ นายก อบต. ร่อนทอง		
5	นายสันชาย ต้นเจริญ	ประธานสภา อบต. ร่อนทอง		
6	นายวินัย ผูกพันธ์	รองประธานสภา อบต. ร่อนทอง		
7	นายภิรมย์ ปั่นสี	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒		
8	นายเสริม ชุนชัย	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓		
9	นายสมชาย หอมรีน	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔		
10	นายฉัตรภัสสณัญ การชนะ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕		
11	นายทองศักดิ์ บุญเย็น	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖	 ทองศักดิ์	
12	นายสมปอง ห้วยหงษ์ทอง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗		
13	นายพินิจ รักษ์สุทธิ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘	 พินิจ	
14	นางนพมาศ นิลดี	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙	 นพมาศ นิลดี	
15	นายบุญฤทธิ เดงรักษา	ปลัด อบต. ร่อนทอง	 บุญฤทธิ เดงรักษา	
16	นางสาวกาญจนาภรณ์ ขาวสง่า	รองปลัด อบต. ร่อนทอง	 กาญจนาภรณ์ ขาวสง่า	
17	นางฉนิศาชล ปานเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	 ฉนิศาชล ปานเมือง	
18	นางสาวสุกัญญา โบศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	 สุกัญญา โบศรี	
19	นายเกษมสันต์ งามขำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	 เกษมสันต์ งามขำ	
20	นางสาวอ้อมใจ พรหมลาศ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	 อ้อมใจ พรหมลาศ	
21	นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	 ดวงดาว เสริมพันธ์	
22	นางสาวธัญรัตน์ ทองเงิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	 ธัญรัตน์ ทองเงิน	
23	นางสุนีย์ จรรย์วัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		ก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
24	นางสาวปิยรัตน์ คงเมือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
25	นางปวีณฤกษ์ การชนะ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
26	นางสาวจรินทร์รัตน์ น้อยแท้	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
27	นางสาวเตือนใจ สุวรรณหงษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
28	นางวิไล อ่อนละมุล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
29	นายศุภกิจ ลิมปสถาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
30	นายสถาพร สุวรรณมณี	นิติกรปฏิบัติการ		
31	นายชาครีย์ หอมจันทร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ		
32	นางสาวปริศนา มังกรพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑๓
33	นางสาวราตรี จอนมะริด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
34	นางสาวฉัตรฤดี ช่างขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สาธารณสุข)		
35	นางสาวนาตยา ตั้งพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัด)		
36	นางสาวณัฐฐา สีสาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัด)		
37	นางสาวโสภา เกิดยินดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัด)		
38	นางนิติกาญจน์ เชื้อชาย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
39	นางสาวอลิสสา สันติปราน์รัตน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๓
40	นางมาลิสสา กลิ่นหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)		
41	นางสาวซัชชลี เรืองศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
42	นางสาวดาวหวัน จิตนรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
43	นายไกรสร กลิ่นหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
44	นายณภัทร อำนวย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)		
45	นายรุ่งอรุณ แซ่ลี	พนักงานขับรถยนต์		
46	นายประจวบ เทียนสี	พนักงานขับรถยนต์		
47	นายอภิชาติ เทศลำลึก	คนงาน		
48	นางเรณู ไกลโรจน์	คนงาน		๑๓
49	นางสาวศรัญญา รอดภัย	คนงาน		
50	นายประสพ ธนบัตร	ยาม		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
51	นายปกรณ์ชัย เสริมพันธ์	คนงาน		
52	นายวัลลภ ไกลโรจน์	นักการภารโรง	วัลลภ	
53	นางสาวบุษกร พูลเพิ่ม	คนงาน (สาธารณสุข)	บุษกร	
54	นายเกรียงไกร สุจริตรักษ์	คนงาน	IQ	
55	นายจรรีก สายน้อย	พนักงานจ้างเหมา	จรรีก	



โครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมให้กับ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ : ให้ความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้องกับงานส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งของตน การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยผู้รู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของสาธารณะ (ประโยชน์ส่วนรวม) ให้มากกว่า แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อผลประโยชน์ของพวกเขาฟุ้งของตนเอง

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนตัว โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่ได้จำกัดว่าจะอยู่ในตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่หมายรวมถึงผลประโยชน์อื่น ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ เช่น การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลมีอำนาจที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้อง หรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้เสียได้รับสัมปทาน หรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ทั้งนี้หมายความรวมถึงความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน่วยงานของภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานควรมีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กร เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงได้จัดโครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์

ส่วนรวม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ถึงสาเหตุและปัจจัยที่นำมาสู่การคอร์รัปชัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปลุกฝังองค์ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการกระทำที่ขัดกันแห่งผลประโยชน์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบโดยเคร่งครัด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีจิตสำนึกค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นท้องถิ่นไทยที่ใสสะอาด

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จำนวน ๕๕ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

๖. วิธีการดำเนินการ

๑. วางแผนการอบรมและจัดทำเอกสารประกอบการอบรม

๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ และประสานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ/จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์

๓. ดำเนินการอบรมตามกิจกรรมที่กำหนด

๔. สรุปประเมินผลการอบรม

๗. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ารายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้าที่ ๒๒/๑๒๐ ค่าใช้จ่าย

ในการจัดโครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลลัพธ์

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และมีความประพฤติในการปฏิบัติงานไม่ยุ่งเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เขียนโครงการ

(นายสถาพร สุวรรณมณี)

นิติกรปฏิบัติการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา โบศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ร่อนทอง

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น..... *ไม่ขอร่วมออก* ความเห็น.....

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ *[Signature]* ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกาญจน์ฉัตร ขาวสง่า) (นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนิกร โพธิ์น้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง

กำหนดการอบรม

โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด โดย นายนิกร โพธิ์น้อย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความสำคัญที่ต้องดำเนินโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม โดย นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ให้ความรู้เกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนการคิดแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม โดย วิทยากร จาก ป.ป.ช.ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดย วิทยากร จาก ป.ป.ช.ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปทเรียนที่ได้รับจากโครงการอบรม โดย นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการชั่งกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การคิด
แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ค่าป้ายไวนิล 1 * 2 เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
 ๒. อาหารว่าง ๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๕๕ คน (เบเกอรี่,กาแฟ,น้ำเปล่า) เป็นเงิน ๑,๓๗๕ บาท
 ๓. อาหารกลางวัน ข้าวเปล่า กุ้งขาว ๒ อย่าง น้ำพริก + ผัก จำนวน ๑ มื้อๆละ๘๐ บาท จำนวน ๕๕ คน
เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท
 ๔. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คนๆละ ๔ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๘,๑๗๕ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

ทุกรายการสามารถฉ้อจ่ายตามจ่ายจริง

หมายเหตุ

รายการที่ ๒,๓,๔ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๒
ลำดับที่ ๑

รายการที่ ๑ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๑
ลำดับที่ ๓