

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕ และแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนงานทราบ	สำนักงานปลัด	ต.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	๑. จัดทำบันทึกฯ เสนอนายกขออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2565 ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสนอนายกกลางนาม และเผยแพร่ในในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. แจ้งเวียนคำสั่งฯ ให้แต่ละส่วนงานภายในหน่วยงานทราบ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายเข้ามาภายหลังให้สำนักงานปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานให้ทราบเพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินฯ ปี ๒๕๖๕	สำนักงานปลัด	ต.ค. ๖๔ - ม . ค . ๖๕	๑. จัดทำบันทึกฯ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานให้ทราบเพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินฯ ปี 2565 ๒. แจ้งให้แต่ละส่วนงานภายในหน่วยงานทราบและปฏิบัติ	
๓. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.ร้อนทอง	ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ม.ค..๖๕ - มี . ค . ๖๕	๑. จัดทำบันทึกฯ เสนอนายกขอทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรภายในหน่วยงานปีงบประมาณ 2565 ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การสร้างฐานการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	ดำเนินการในรูปแบบของการจัดอบรมหรือการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์หรือการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักงานปลัด	ม.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑. จัดทำประชุมประจำเดือนชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมครบทุกคน ๒. รายงานการประชุมประจำเดือน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายเข้ามาภายหลังให้สำนักงานปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าว
๕. การจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๔ - ธ.ค.๖๔	๑. บันทึกขออนุมัติจัดทำประกาศฯ ๒. ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ๓. เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ของหน่วยงาน