



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ที่ ปข ๗๔๔๐๑ / ๘๙๐

วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

### เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค และ (๘) ข้อเสนอแนะ นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานข้อมูลแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารพิจารณา และขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดวงดาว เสริมพันธ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ เห็นควรดำเนินการ

(นางสาวนุชชา อินทนุ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ปช ๗๔๔๐๑ / ๕๙๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ทราบ เห็นควรดำเนินการ



(นางสาวกาญจน์ภัทร ขาวสง่า)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

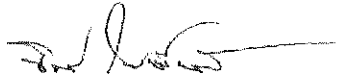
- ทราบ เห็นควรดำเนินการ



(นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

- ( / ) ทราบ/อนุมัติดำเนินการ  
( ) อื่น ๆ .....



(นายนิกร โพน้อย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

# รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง  
อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

๑.๑ นโยบาย/การพัฒนาด้านการวางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๖๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

๑.๒ นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรในระบบ LHR ได้แก่ (๑) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อ ตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง และ (๒) ระบบ ก.พ.๗ พนักงานส่วนตำบลและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูดถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

๑.๓ นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒.	การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้ในการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้	<u>สำนักปลัด</u> ๑๔๐,๐๐๐ บาท <u>กองคลัง</u> ๑๐๐,๐๐๐ บาท <u>กองช่าง</u> ๓๐,๐๐๐ บาท <u>กองสาธารณสุข</u> ๕๐,๐๐๐ บาท	<u>สำนักปลัด</u> ๖๙,๐๐๐ บาท <u>กองคลัง</u> ๘๒,๕๔๐ บาท <u>กองช่าง</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>กองสาธารณสุข</u> ๔๓,๕๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

๑.๔ นโยบาย/การพัฒนาด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒.	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

๑.๕ นโยบาย/การพัฒนาด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒.	กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

๑.๕ นโยบาย/การพัฒนาด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. (ต่อ)	กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- จัดทำโครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการซัดกัน แห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การคิด แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑๐,๐๐๐ บาท	๘,๔๗๕ บาท	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	
๓.	การมอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๔.	กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล ร่อนทอง ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ - มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

๑.๖ นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒.	กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น “บุคคลต้นแบบ” ด้านการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๖	- จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น “บุคคลต้นแบบ” เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	



๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารกลาง	๑	๑	
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๓.	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการกลาง	๑	๑	
๔.	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการกลาง	๑	๑	
๕.	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการต้น	๑	๑	
๖.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อำนวยการต้น	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๗.	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๘.	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๙.	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐.	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑.	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๒.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๓.	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๔.	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๕.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๖.	ครู	คศ.๑	๒	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑๗.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๘.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๙.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๒๐.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	สำนักปลัด
๒๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	กองช่าง
๒๒.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๒๓.	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๒๔.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๒๕.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๒๖.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	
๒๗.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒๘.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	-	
๒๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	สำนักปลัด
๓๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	กองช่าง
๓๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	กองสาธารณสุขฯ
๓๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๓๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	
๓๔.	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๓๕.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)	-	๑	๑	
๓๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔	๒	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๓๗.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒	๒	
๓๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๓๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ</b>					
	-				
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๔๐.	คนงาน	-	๕	๕	สำนักปลัด
๔๑.	คนงาน	-	๑	๑	กองช่าง
๔๒.	คนงาน	-	๑	๑	กองสาธารณสุข
๔๓.	ยาม	-	๑	๑	
๔๔.	นักการภารโรง	-	๑	๑	
๔๕.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	
<b>รวม</b>			<b>๕๗</b>	<b>๕๖</b>	

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑.	นายสถาพร สุวรรณมณี	นิติกรปฏิบัติการ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	บรรจุและแต่งตั้ง	
๒.	นายเกรียงไกร สุจริตรักษ์	คนงาน	"	จ้างพนักงานจ้างทั่วไป	
๓.	นางสาวศรีัญญา รอดภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔.	นางสาวปิยรัตน์ คงเมือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	"	โอน (ย้าย)	
๕.	นางสาวณัฐชา อินหนู	หัวหน้าสำนักปลัด	๓ เมษายน ๒๕๖๖	รับโอน	
๖.	นางกาญจนา อ่อนพร้อม	ผู้อำนวยการกองคลัง	"	รับโอน	
๗.	นางสาวแสงเทียน โพธิ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	"	รับโอน	
๘.	นางณิศาชล ปานเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	"	โอน (ย้าย)	
๙.	นางสาวสุกัญญา โบศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	"	โอน (ย้าย)	
๑๐.	นางสาวจิรวรรณ สังข์หิรัญ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	พนักงานจ้างตามภารกิจลาออก	
๑๑.	นายพนมพร แก้วฉวี	คนงาน	"	จ้างพนักงานจ้างทั่วไป	
๑๒.	นางกุสุมา แจ่มกระจ่าง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	รับโอน	
๑๓.	นางสาวสุรียรัตน์ พาลีบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	พนักงานจ้างตามภารกิจลาออก	
๑๔.	นางกาญจนา อ่อนพร้อม	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	โอน (ย้าย)	
๑๕.	นางรัตน์ชฎาพร ไชยบุญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	"	รับโอน	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๗	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๑๗ ต.ค. - ๒ พ.ย. ๒๕๖๕	๑	- น.ส.ธัญวรัตน์ ทองเงิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.	โครงการ “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๓	โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๕	- นางณิศาชล ปานเมือง ผู้อำนวยการกองคลัง - น.ส.อ้อมใจ พรหมลาศ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ - น.ส.จรินทร์รัตน์ น้อยแท้ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ - นางวิไล อ่อนละมุล เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน - น.ส.ชัชลี เรืองศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๒ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๕	๓	- นายบุญฤทธิเดช แดงรักษา ปลัด อบต. - น.ส.เตือนใจ สุวรรณหงษ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน - น.ส.ดาหวัน จิตนรงค์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔.	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระเบียบระบบประกันคุณภาพ การศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย สังกัด อปท. รุ่นที่ ๓	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	๑๙ - ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๖	๑	- นางรัตนา ดวงแก้ว ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕.	หลักสูตรการอบรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ “หลักสูตรพื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ”	โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ	๗ - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	๑	- น.ส.ธัญวรัตน์ ทองเงิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อปท. เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานและดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท.”	โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๖	๑	- น.ส.จรินทร์รัตน์ น้อยแท้ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๗.	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับ อปท. รุ่นที่ ๑๗	โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ	๒๘ - ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖	๒	- น.ส.เตือนใจ สุวรรณหงษ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน - น.ส.ดาววัน จิตนรงค์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๘.	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	๓๑ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑	- น.ส.จรินทร์รัตน์ น้อยแท้ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๙.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด อปท. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๑๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	๒	- นางรัตนา ดวงแก้ว ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - นางวาสนา เกษมสุขไพศาล ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๐.	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๓๗ ภายใต้นหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๖	๒	- น.ส.ธัญวรัตน์ ทองเงิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - นางสุนีย์ จรรย์วัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑.	หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๒๐ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖	๑	- น.ส.ดวงดาว เสริมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒.	หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิเคราะห์เจาะจง/วิธี e-bidding/ วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่รัฐส่งเสริม สนับสนุน (SMEs และ MIT) และหนังสือเวียน ว๕๖, ว๑๒๕ และ ว๑๒๘” รุ่นที่ ๓	โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า	๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖	๑	- นางรัตน์ชฎาพร ไชยบุญ ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเสนอหนังสือต่อบัณฑิตบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการสำหรับ อปท. รุ่นที่ ๕	โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพฯ	๔ - ๖ ส.ค. ๒๕๖๖	๔	- น.ส.ฉัตรฤดี ช่างขาว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - น.ส.นาดยา ตั้งพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - น.ส.ณัฐฐา สীগาม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - น.ส.ศรัญญา รอดภัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๔.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเสนอหนังสือต่อบัณฑิตบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการสำหรับ อปท. รุ่นที่ ๗	โรงแรมทรูชา เจบี จังหวัดสงขลา	๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๖	๑	- นายสถาพร สุวรรณภณี นิติกรปฏิบัติการ
๑๕.	โครงการฝึกอบรม “เทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓	โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ	๒๙ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖	๑	- น.ส.เตือนใจ สุวรรณหงษ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖.	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ	๒๙ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖	๒	- น.ส.อ้อมใจ พรหมลาศ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ - นางวิไล อ่อนละมุล เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม

ประเภทสายงาน	จำนวน (อัตรา)	เข้ารับการอบรม	คิดเป็นร้อยละ
บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๕๐.๐๐
อำนวยการท้องถิ่น	๓	๒	๖๖.๖๗
วิชาการ	๘	๖	๗๕.๐๐
ทั่วไป	๔	๒	๕๐.๐๐

ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มีปัญหา /อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ