



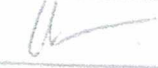
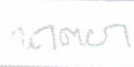


รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา	ปลัด อบต.ร่อนทอง		
๒.	นางณิศาชล ปานเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓.	นายเกษมสันต์ งามขำ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔.	นางสาวสุกัญญา โบศรี	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕.	นายชาครีย์ หอมจันทร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์		
๖.	นางสาวนาดยา ตั้งพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

ผู้เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. ตามระเบียบวาระประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยปัจจุบันการสื่อสารไร้พรมแดนเกิดขึ้นทั่วภูมิภาค สืบเนื่องจากการเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจและชุมชนอย่างรวดเร็ว ดังนั้นในการเตรียมการรับมือการเติบโตของสิ่งเหล่านี้ ให้ทันต่อโลกปัจจุบันและเตรียมการรับมือการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคตอีกทางหนึ่งด้วย ในการนี้เพื่อเป็นการตอบสนองและเตรียมการรับมือการเติบโตของระบบสารสนเทศดังกล่าว และเพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแล ปรับปรุงและแก้ไขระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ดังนี้

๑. นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา	ปลัด อบต.ร่อนทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางณิศาชล ปานเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายเกษมสันต์ งามขำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา โบศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นายชาครีย์ หอมจันทร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวนาดยา ตั้งพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดูแล รับผิดชอบ ประชุม พิจารณา วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึงเสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง ขั้นตอน การปรับปรุง แนวทางการแก้ไข และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

ติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา
ประธาน

- จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ให้นางสาวสุกัญญา โขศรี เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นางสาวสุกัญญา โขศรี
กรรมการ

- การจัดทำจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
- (2) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน
- (3) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ให้สอดคล้องกับการพัฒนา ICT ของประเทศ
- (๔) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT ให้สามารถบริการประชาชนในระบบ e-Service ได้ โดย **มุ่งเน้นเป้าหมายให้**

(๑) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกคนมีโอกาสเข้าถึง สามารถใช้ ICT เพื่อรับบริการจากหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกลางที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลการบริหารงานบุคคล แผนงาน โครงการพัฒนาட்சนชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ความเดือดร้อนของประชาชน และฐานข้อมูลอื่นที่มีประโยชน์ในการบริหารงานแบบบูรณาการ

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีการวางระบบเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างส่วนราชการ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสำนักงานปลัด

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อสนับสนุนการบริหารงานระดับอปท. และสามารถนำข้อมูลจากฐานข้อมูลของอปท.ส่งไประดับจังหวัดได้ โดยมี ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ การมีการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีระบบเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากหากมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร แต่ไม่มีการจัดการระบบ ไม่มีการวางแผนงาน จัดหมวดหมู่ของข้อมูลสารสนเทศขององค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาได้ในภายหลังได้ ดังนั้น จึงจัดให้มีการพัฒนาและจัดการระบบเทคโนโลยีเข้าสู่ระบบและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบการบริหาร เพื่อการบริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ และผู้ให้บริการโดยมีความพึงพอใจ และส่งผลดีต่อการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาประเทศชาติ ต่อไป ดังนั้น ระบบเทคโนโลยีจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนเป็นจริง และสามารถตรวจสอบได้ ตามแนวทางของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น หน่วยงานอื่น ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบ ICT หรือพัฒนาองค์การที่สอดคล้องกับการพัฒนา แต่หากไม่พัฒนาบุคลากร ผู้ใช้ระบบก็ไม่มีประโยชน์ที่จะกำหนดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน ดังนั้น การจะทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศในองค์กรมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการให้บริการ และ การปฏิบัติงานของบุคลากร จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้และความสามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างดีเยี่ยมอยู่เสมอ รวมทั้งจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้าน ICT มาประจำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีการดำเนินการ

แผนงาน/กิจกรรม

๔.๑ แผนงานจัดหาซอฟต์แวร์

- (๑) จัดหาซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายในลักษณะของ Government license หรือ Education license
- (๒) สนับสนุนให้หน่วยงานใช้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดยคนไทย หรือซอฟต์แวร์ Open source

๔.๒ แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- (๑) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในด้านการให้บริการและด้านการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
- (๒) จัดหาระบบเครือข่าย Gigabit สำหรับการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดทุกระดับ ให้เป็นเครือข่ายเดียวกันอย่างทั่วถึง ปลอดภัย และเชื่อถือได้
- (๓) ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน เพื่อระดมสรรพกำลังในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT

แผนงาน/กิจกรรม

๔.๑ แผนงานจัดหาซอฟต์แวร์

- (๑) จัดหาซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายในลักษณะของ Government license หรือ Education license
- (๒) สนับสนุนให้หน่วยงานใช้ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดยคนไทย หรือซอฟต์แวร์ Open source

๔.๒ แผนงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- (๑) จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการให้บริการและด้านการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
- (๒) จัดหาระบบเครือข่าย Gigabit สำหรับการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดทุกระดับ ให้เป็นเครือข่ายเดียวกันอย่างทั่วถึง ปลอดภัย และเชื่อถือได้
- (๓) ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีให้สามารถนำกลับมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน เพื่อระดมสรรพกำลังในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT

การบริหารจัดการ

เพื่อให้แผนแม่บท ICT ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากะชะ บังเกิดผลทั้งในทางปฏิบัติและผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการจึงต้องดำเนินการดังนี้

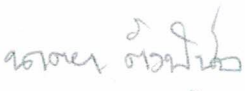
- (๑) สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจยอมรับและนำไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) ให้ส่วนราชการทุกส่วน ดำเนินการจัดทำแผนแม่บท ICT ให้สอดคล้องรับกับแผนแม่บทนี้และสอดคล้องกับแผนแม่บท ICT ระดับจังหวัด
- (๓) ให้ทุกส่วนราชการ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการ ICT
- (๔) กำหนดให้แผนแม่บท ICT เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาของ อบต. และกำหนดเป้าหมายให้เป็นส่วนหนึ่งของสัมฤทธิ์ผลของอบต. จะใช้เป็นกรอบการขอตั้งงบประมาณ
- (๕) ให้มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับหน่วยงาน
- (๖) ให้ อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นรับผิดชอบเพื่อดำเนินงานด้าน ICT ให้บังเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่
 - (๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - (๒) คณะอนุกรรมการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล
 - (๓) คณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT
- (๗) ให้คณะกรรมการแต่ละระดับรายงานผลความสำเร็จในการดำเนินการใช้ ICT ตามภารกิจที่รับผิดชอบ ตามลำดับทุก ๆ ๑ เดือน หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องรายงานความสำเร็จให้หน่วยเหนือทราบ


การติดตามการประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้มีการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ปฏิบัติได้สอดคล้องและครอบคลุมเป้าหมาย และยุทธศาสตร์หลักการพัฒนาที่กำหนดในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของแผนในภาพรวม หรือวัดผลกระทบสุดท้ายของการพัฒนา

ที่ประชุม	รับทราบ
นางสาวสุกัญญา โบศรี กรรมการ	คณะกรรมการท่านอื่นมีความเห็นเป็นอย่างไรบ้าง
มติที่ประชุม	- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ
นางสาวสุกัญญา โบศรี กรรมการ	- ก็ขอกำชับให้คณะกรรมการได้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบต่อไปด้วย ถ้าคณะกรรมการท่านใดไม่มีความเห็นอะไรเพิ่มเติมฉันก็ขอปิดประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
	-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวนาตยา ตั้งพันธ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายบุญฤทธิ์ แดงรักษา)
ประธานกรรมการ